

会议记录

主 题	食品药品研究院 2023 年中工作总结		
会议时间	2023.07.10	地点	食品研发检测中心会议室
主持人	马宇春		
与会人员	贝红霞、耿礼、胡爱洋、马强、徐佳佳、张忱、盛后财、张小龙、李全、任璇璇		
缺席人员及原因	迟恒（公假）、何健（公假）、徐汉元（公假）、史晶晶（产假）、李妍（病假）		

主要内容

马宇春：请各位老师就上半年所开展的工作及成效进行总结汇报。

贝红霞：主要从以下几个方面对上半年工作作以下总结。一、检验检测质量管理体系：参与完成了 2022 年度全年管理评审报告；2023 年 4 月完成食品研发与检测中心专项内审报告；2023 年 6 月完成了 2023 年度内审报告；2023 年度风险识别及监控记录，2023 年上半年的体系培训；完成了质量手册与程序文件的新增检测场所的文件版本升级为 A1 版的文审材料；每季度标准查新工作；辅助 CMA 扩项网站信息维护工作；完成了 1260 液相色谱仪上五种糖的方法学验证实验，完成了气相色谱仪上白酒中正丙醇、 β 苯乙醇的含量测定方法学实验；6 月完成了糖的质控实验以及人员比对实验。二、科研实验：4 月完成了他达拉非晶型测定并完成了方法学实验；5 月完成了 100 个多肽样品的含量测定工作；完成了所负责仪器差示扫描量热仪的 2 次人员培训工作。三、委托检测实验：完成了江苏天士力帝益药业有限公司委托的 30 个晶型样品的测定工作；完成了江苏润安制药有限公司委托的 10 个晶型测定样品；完成了正大清江制药有限公司委托的 10 个 DSC 熔点测定工作；完成了外部委托的无花果酒和桑葚酒中甲醇测定工作；完成了江苏宏邦化工科技有限公司委托的气相色谱仪上 17 个香精香料的含量测定工作。四、下企业实践工作：1、起草了《江苏食品药品职业技术学院食品药品研究院实践项目管理办法（试行）》，完成了上半年到研究院下企业实践的教师对接工作；并带 1 名下企业实践教师在气相色谱仪上完成了一套方法学实验；2、5 月去青岛中一监测有限公司参观学习，完成为期 3 天的实践工作；3、对接二级院校的教师到研究院下企业实践安排工作；五、采购招标：组织一次集中采购招标工作，并完成全套采购及验收流程；六、宣传接待：参与了 3 场宣传接待工作。六、其他：协助高新区人员入驻 4 人，完成人员档案及协助完成门禁授权；参加了高等院校及科研院所实验室安全管理培训；参加了中标培标准化技术研究院组织的食品安全管理师的培训；协助完成 2023 年江苏地方属高校实验室安全现场检查整改报告中关于食品药品研究院整改报告的撰写汇总工作；完成了食品药品研究院 4 场培训的人员签到及学分申请工作。

耿礼：一、人员培训：参赴青岛中一监测有限公司参加检验岗实践培训，培训韩青等三位老师液相色谱仪上岗操作，培训王梦晴等三位老师 SCIEX 5500+ 液质联用仪上岗操作。检测实验：完成完成 GBT24800.2-2009 液相色谱串联质谱法 化妆品中四十一一种糖皮质激素的测定。二、方法验证实验、方法学报告：完成 2023KY05008-014，共 7 批次药品有关物质的检测；完成 2023-GL-001 和 002，酒样品分子量全扫描（正负两种离子模式）；完成 30 个多肽样品的定性检测；完成药品代谢产物 CPT、SN38 含量检测方法的建立和验证。三、设备维护保养：SCIEX 5500+液质联用仪的日常维护；完成液质联用仪三份仪器质量控制记录；岛

津 LC20 液相色谱仪日常维护；完成液相色谱仪两份仪器质量控制记录。质量体系建设：参加研究院 2023 年内审会议并完成不符合项整改材料；样品储存冰箱及标物冰箱温度记录；完成研究院体系建设和文化氛围布置招标采购；报名参加葡萄酒中糖精钠能力验证考核；报名参加化妆品中氢化可的松测量审核考核。业务接待：、“中学生研究性学习“活动-样品的前处理与检测；清浦中学学生《吃“粗粮”、品“文创”，学思践悟颂恩来》主题活动；省科技厅蒋厅长来淮调研。

胡爱洋：一、人员培训：赴青岛中一监测有限公司参加检验岗实践培训；培训制药工程学院的周敏老师独立操作测汞仪；培训食品学院的王倩老师操作冷冻干燥机。二、质量体系建设：参加研究院 2023 年内审会议，并完成不符合项三项整改；标准物质管理，并定期进行期间核查；记录标准物质存放冰箱温度；设备管理，并定期督促进行期间核查；建立计量台账，对新购入需计量设备及接近计量有效期设备联系计量确认；对接部分委托检测，沟通检测需求。三、检测相关：完成 SN/T 4675.5-2016《出口葡萄酒中有机酸的测定 离子色谱法》五中有机酸含量方法验证实验及方法学报告；完成 KY23030001 灵芝破壁孢子粉中粗多糖的测定；完成 QY23060001-2 蝉花酒中总糖及干浸出物的测定；完成 KY23050015-18 四批桑葚酒中总酸、挥发酸、甲醇、总糖、还原糖、干浸出物、酒精度、杂醇油的测定；完成 30 批药中甲烷磺酸残留量、三氟乙酸残留量的定性检测；完成 AQUION 离子色谱仪 2023.02-06 五份仪器质量控制记录；完成 2023.01-06 校内及高新区各六份纯水验收并填写相关记录。四、设备维护和保养：AQUION 离子色谱仪、电导率仪、纯水仪、PH 计、冷冻干燥机、电热干燥箱的月度维护。五、参观接待：接待民进党成员进行三八妇女节做口红活动；接待江苏恒正检测有限公司来参观；研究院接待亿滋食品（苏州）有限公司一行人参观；接待省科技局领导来淮调研；淮安海关董钧关长参观接待。

张小龙：完成 UPLC-QTOF 仪器运行 897 小时，1329 个样品的检测；完成抗风湿类中成药补充检验方法 2009025 扩项；做好 UPLC-QTOF 及 UPLC-QTRAP 仪器维护、保养和维修工作。

李全：开放科研实验室管理：入驻材料收集，门禁录入及实验室安全整改；学习 LIMS 系统操作，独立完成合同评审与报告编制；学习了教学实践系统管理和资产系统管理；

马强：一、联合研究生、科研助理的日常管理；上半年，共协助办理 4 名东北林业大学研究生（张强、李更东、邾豪男、王浦）进校住宿、门禁办公地点、开放实验室入驻等工作和生活手续。同时对 7 名在校联合培养研究生进行日常管理工作。5 月底完成了科研助理的选聘工作，共选聘出 3 名科研助理（黄菊、胡爱莲、顾浩）。后续将每月对三人进行常规管理和月度总结。草拟与扬州大学的研究生联合培养协议等相关材料。对江苏海洋大学、中国药科大学研究生联培协议持续推进、监督评估。二、检验检测：对本部的液相色谱仪（LC-20）进行了培训学习和独立上机实操，现已完成三聚氰胺含量测定的预实验，包括标曲的配置、样品前处理、质控样的测试、数据处理等，现在整理补充方法学相关数据和实验。已完成对栀子苷能力验证测试条件的前期摸索工作。对 XRD 设备进行人员培训、来样测试、定期维护保养。持续学习气相质谱仪的样品前处理和仪器操作。三、实验室安全管理：参加了线上的实验室安全培训，获得培训结业证书；上半年累计开展实验室安全培训 1 场，处理危废 1 批；对研究院危化品的采购申请、使用记录、空瓶收集等环节进行集约化、细致化管理，并持续完备相关记录；补充完备了本部和高新区的灭火器等消防设备。四、固定资产管理：完成提交了研究院

固定资产绩效考核材料的整理工作（2022年度）；完成2023年上半年新购设备的验收和入库工作；对李全老师就研究院资产管理、系统的权限和操作方法进行了培训，并持续进行资产管理工作的交接；五、宣传工作：对研究院宣传服务手册进行了4.0版本升级，包括前期的内容补充修订、后期的排版设计；维护了校内实践教学系统的设备和实验室信息，已累计更新上架共享共用设备40余套、开放实验室7间，现该系统已纳入开放科研预约管理的流程。六、学术交流汇报：上半年度累计组织了5场学术交流汇报，包含校外专家讲座、研究生学术交流、部门内部科研文献汇报等。

张忱：一、人员培训：参赴青岛中一监测有限公司参加检验岗实践培训；培训李全老师LIMS系统操作，独立完成合同评审与报告编制；对检验岗相关人员持续培训LIMS系统，不断完善LIMS系统中存在的问题，做到运用自如。二、检测实验：完成QY23060001、QY23060002蝉花酒中总糖及干浸出物的测定；完成KY23050015-KY23050018四批桑葚酒中总酸、挥发酸、总糖、还原糖、干浸出物、酒精度的测定；完成质量、技术负责人、科研及企业委托等合同评审、报告编制共计219份；完成2023.01-06校内及高新区各六份纯水验收并填写相关记录。三、质量管理体系建设：参加研究院2023年内审会议并完成不符合项整改材料；完成高新区及本部试剂库房、急救箱整改工作；定期盘点库存数量并检查试剂耗材的出入库记录是否及时填写，整理外部、标物采购申请表及送货清单发票等；完成本部5台仪器设备维保招标工作；完成明星仪器评比活动相关工作；完成校内外专家评审报销工作；完成省重大科研基础设施和大型科研仪器开放服务工作。四、设备维护和保养：完成测汞仪、电子天平、电热恒温干燥箱等月度维护。五、业务接待：接待民进党成员进行三八妇女节做口红活动；接待江苏恒正检测有限公司来参观；研究院接待亿滋食品（苏州）有限公司一行人参观；接待省科技局领导来淮调研；淮安海关董钧关长参观接待。

徐佳佳：一、人员培训：参赴青岛中一监测有限公司参加检验岗实践培训；培训胡爱洋ICP-MS仪器上岗操作；培训张亚琴老师ICP-MS仪器上岗操作。二、检测实验：完成GB5009.268-2016食品安全国家标准食品中多元素的测定方法验证实验及方法学报告（体系内）；完成富马酸酮替芬原料药七种元素方法学实验、富马酸酮替芬片七种元素方法学实验、右佐匹克隆原料药七种元素方法学实验、米诺膦酸八种元素方法学实验、苯扎贝特原料药五种元素方法学实验、果酒中六种元素方法学实验及方法学验证报告；累计完成QY23020001-QY23060009，共38批次葡萄糖酸钙药品和次氯酸钠原料中铝的检测；完成沸石粉XH-1-3，共计3个批次中铅、镉、砷的测定；完成果酒KY23040001-0002共计2个批次铅的测定；完成小白鼠血液及器官，共计56批次中铁和钴的测定。三、设备维护保养：ICP-MS的日常维护；完成ICP-MS合计8份质量控制记录；四、质量管理体系建设：参加研究院2023年专项内审完成“设施与环境、质量控制与结果报告”的内部审核记录。并完成管理评审不符合项整改材料；参加研究院2023年内审会议并完成不符合项整改材料；修改程序文件及作业指导书；按时进行检测标准查新；完成2023年测量结果质量控制按计划表实施评价；报名了3项能力验证；2项测量审核；2次实验室间比对编写方案及评审报告；完成2023年研究院试剂标准品招标采购；完成日常气瓶室管理，联系购买气体及完成出入库记录；统计大型仪器设备管理及扩项工作汇总；培训胡爱洋设备管理及标物管理（台账、计划表编写、期间核查、验收、出入库等）。辅助联系供应商进行设备计量校准服务。五、对接监管部门：对接市场监管部门，完成2022年检验机构直报工作；完成

上交 2023 年江苏省省级检验检测机构自查表；完成上交重点产业链检验检测需求清单。六、日常工作（内务、宣传接待、对接）：研究院体系内日常报销，统计各项费用执行率；2 月份完成天平室维护升级，联系安装防尘罩等；研究院 5 月份内部实验室整改（标物间整改、编写标物室及配液室管理规章制度并上墙，编写科研纯水操作规程等。）；研究院 6 月份安全整改（联系安装紧急喷淋器，水池洗眼器、气瓶室氧气报警器；编写气体检查记录表。）；拍摄研究院及高新区宣传视频；高新区接待民进党成员进行三八妇女节做口红活动；高新区接待省科技局领导来淮调研；高新区宣传接待（党建、科学家精神）；高新区接待淮安海关董钧关长参观；接待”新疆新源县职业技术学校考察交流“；接待市、经开区市场监督管理局“重点产业链检验检测“调研；完成特聘导师 6 月份月度报告并上交人事；对接省高校优秀团队验收。

盛后财：参与申报 2023 年度省科技计划专项资金（创新支撑计划乡村产业振兴）项目《蝴蝶兰现代化数字农场规模化种植新技术创新与应用示范》；参与申报淮安市科技计划项目（乡村振兴）《基于虫草养殖的生态循环农业技术集成示范》；主持申报淮安市科技计划项目（前沿基础）《洪泽湖湿地生态系统碳库及其分布格局》；主持申报博士启动基金；主持申报校基金；撰写优秀开放实验室评比材料；起草撰写了江苏食品药品职业技术学院与江苏泛亚虫草健康农场有限公司产学研合作协议，并组织举行了签约仪式；邀请浙江泛亚生命科学研究院的两位专家，在学校举办了“虫草基础知识和蝉花产品研发”的讲座；参加了南京市举办的《高等院校及科研院所实验室安全管理》培训班，获得了生产经营单位从业人员培训合格证书；参加了斑马鱼培训；参加了新教师岗前培训，岗前培训考试均达到合格；完成了普通话考试，取得二甲成绩；参加了到青岛中一监测有限公司开展检验岗实践培训；参与撰写了江苏高校优秀科技创新团队验收材料；以通讯作者和第一作者在《东林学报》和《环境污染与防治》期刊上发表论文各 1 篇。

张小龙：完成 UPLC-QTOF 仪器运行 897 小时，1329 个样品的检测；完成抗风湿类中成药补充检验方法 2009025 扩项；做好 UPLC-QTOF 及 UPLC-QTRAP 仪器维护、保养和维修工作。

任璇璇：创新券工作：开放实验室管理。

马宇春：好的，感谢各位老师，今年是学校“双高”建设的决战之年，需要研究院全体教职工在下半年工作中进一步调高工作标准，调快工作节奏，为学校有组织的科研工作献策献力。