

江苏食品药品职业技术学院食品药品研究院文件

苏食院食研发〔2023〕4号

关于印发《江苏食品药品职业技术学院食品药品研究院开放实验室管理办法（试行）》的通知

各部门、各单位：

为进一步规范和完善食品药品研究院开放实验室管理工作，现将《江苏食品药品职业技术学院食品药品研究院开放实验室管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。



江苏食品药品职业技术学院

食品药品研究院开放实验室管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为更好地服务校内教师科研及实践教学工作，进一步加强食品药品研究院（下简称“研究院”）开放实验室管理工作，提高工作效率，结合研究院实际，特制定本办法。

第二条 开放实验室工作应贯彻“开放共享、科学高效”的原则。

第二章 开放实验室入驻程序

第三条 校内教师填写《食品药品研究院开放实验室入驻申请表》，申明入驻意向，编写入驻实验室开展的研究计划并经所在部门同意后，交研究院审核，通过后履行研究院入驻清单。

第四条 完成研究院入驻清单中人员档案、项目档案、实验室安全、保密承诺、实验室管理制度、设备管理制度、数据质量控制程序及试剂耗材管理等培训后，由研究院出具《食品药品研究院人员授权书》，授予临时门禁密码及人员工牌。

第三章 开放实验室日常管理

第五条 入驻开放实验室的教师可依据《江苏食品药品职业技术学院食品药品研究院兼职管理员管理办法（试行）》（苏食研2023（3））申请研究院兼职管理员岗位。

第六条 入驻开放实验室的教师应自主学习研究院质量管理体系文件并遵守相关规定，如按计划参加人员培训、定期开展质量控制实验、维护仪器设备、监控实验室环境、申请报备实验室及仪器维修；及时填写使用记录、出入库记录、仪器维修维护记录等台账，服从研究院专/兼职管理员的管理，完成管理员分配的对外服务工作，接受研究院的人员监督。

第七条 开放实验室实行预约制度，获授权使用开放实验室的教师应在智慧校园实践教学系统中预约，按照预约时间开展科学研究，未经预约，不得进入开放实验室，教师预约时间内未开展科学研究应当出具情况说明。经研究院人员监督发现预约未使用情形3次以上，取消开放实验室入驻权限，一年内不得再次申请。

第四章 退出管理

第八条 教师应于入驻时间期满后清场并退出开放实验室，如需继续使用，需重新提交入驻申请。

第九条 如遇特殊情况，教师需提前退出，可提交《食品药品研究院开放实验室退出申请表》，经专/兼职管理员同意后退出开放实验室。

第十条 经研究院人员监督发现不符合研究院质量管理体系文件规定且未及时整改的教师，研究院将收回入驻权限，一年内不得再次申请。

第十一条 本办法自发布之日起执行，由食品药品研究院负

责解释。

- 附件：1. 食品药品研究院开放实验室入驻申请表
2. 食品药品研究院人员授权书
3. 食品药品研究院开放实验室退出申请表

附件 1:

食品药品研究院开放实验室入驻申请表

申 请 人	姓 名		专业技术职务		出生年月		
	行政职务			最终学位			
	研究方向			手机			
	所在工作部门（院、系、所、实验室、中心等）						
	开放实验室名称			入驻时间段	年 月至 年 月		
研 究 计 划	<p>个人签名:</p> <p style="text-align: right;">(可另附页)</p>						
系 部 意 见	<p>二级学院（盖章）: _____ 年 月 日</p>						
食 品 药 品 研 究 院 意 见	<p>食品药品研究院（盖章）: _____ 年 月 日</p>						

附件 2:

食品药品研究院人员授权书

<p>_____老师:</p> <p>经过对你在食品研发及检测相关资格、能力和经验的审核,研究院已通过你的申请,现授权你从事下列岗位工作。</p>		
序号	工作岗位	工作内容及范围
1		
2		
院长: (签字)		年 月 日
备注		

附件 3:

食品药品研究院开放实验室退出申请表

申 请 人	姓 名		专业技术职务		出生年月		
	行政职务			最终学位			
	研究方向			手机			
	所在工作部门（院、系、所、实验室、中心等）						
	开放实验室名称			入驻时间段	年 月至 年 月		
退 出 原 因	<p>需申明退出原因，承诺不再使用开放实验室门禁密钥等入驻资源，清场由实验室管理员监督无异常后交研究院审核。</p> <p>个人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">（可另附页）</p>						
系 部 意 见	<p>二级学院（盖章）：_____ 年 月 日</p>						
食 品 药 品 研 究 院 意 见	<p>食品药品研究院（盖章）：_____ 年 月 日</p>						

