












校内教师下企业指导流程

流程图	活动	备注说明
	申请	研究院下企业联系人： 史晶晶（18352367415）
 <p>不通过</p> <p>通过</p>	审核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师自查：教师本人根据学校下企业课时等相关要求，对照本人课时表，查看是否满足下企业要求； 2. 研究院审核：研究院根据教师本人课表，审核是否满足下企业要求。
	岗位安排	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究院根据相关岗位情况，明确实践岗位； 2. 明确教师下企业实践时间； 3. 明确指导老师及实践锻炼指标要求。 <p>附件：年度校内合作企业、实验/实训基地教师实践岗位申报汇总表 </p>
	岗前培训	实践前 1 个月安排上岗培训，教师应熟知各岗位工作流程、岗位考核要求等。
 <p>不合格</p> <p>合格</p>	考核	岗前培训结束后，进行人员上岗考核，根据考核合格与否，确定是否继续进行实践活动：
 <p>不通过</p>	考核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核合格，继续实践锻炼； 2. 考核不合格，认定实践时间为 1 个月，实践锻炼结束。
 <p>不通过</p> <p>通过</p>	实践	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履行研究院岗位考勤要求； 2. 完成实践锻炼要求指标。
	总结	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实践教师撰写下企业锻炼总结报告； 2. 按要求提交实践断指标支撑材料； 3. 研究院反馈下企业实践考核意见； 4. 准许结题。