

# 授 权 书

**耿礼 同志：**

根据你从事管理、检测工作的资格、能力和经验，以及你工作上的良好职业作风，经研究，现授权你从事下列岗位工作。

序号	工作岗位	实验管理及科研服务工作内容及范围
1	检验员(HPLC、HPLC-MS)	<p>负责<b>检验员</b>工作，负责 HPLC、HPLC-MS 等相关设备操作及相关检测方法的开发及验证工作、试剂和易耗品的采购申请和技术验收；负责检测样品的前处理和检测等，填写原始记录；复核同岗位检测人员的检测结果，负责相关仪器的日常维护和实验室环境监控；负责实施仪器期间核查计划、测量结果质量控制计划及能力验证计划；按计划参加人员培训并接受质量监督；负责上述设备的开放科研研发工作，包括委托研发服务、对外培训及实验室管理（含试剂耗材及设备管理）；</p> <p>参与<b>内部审核</b>，负责制样员/样品管理员工作，包括按标准规范要求对样品缩分、标识和制备，负责样品的保管、调用、处置等；</p> <p>参与<b>试剂耗材管理</b>工作，包括试剂、药品和易耗品的验收、登记、出入库、保存等管理工作；负责试剂、耗材供应商的审核评价；参与安全监督工作；</p> <p>负责<b>标准物质管理</b>工作，包括标准物质的验收、登记、发放和标准物质证书的管理；</p> <p>参与<b>高新区宣传员</b>工作，包括高新区内务及环境管理、宣传接待等；</p> <p>参与<b>高新区开放科研管理员</b>工作，包括高新区开放实验室管理、兼职管理员的管理等。</p>
2	方法验证人员	
3	内审员	
4	制样员/样品管理员	
5	试剂耗材管理员 B 岗、安全管理员 C 岗	
6	开放科研研发专员	
7	标准物质管理	
8	高新区宣传员	
9	高新区开放科研管理员 (B 岗)	
<p>院长：（签字） </p> <p>2024 年 1 月 1 日</p>		
备注		