


授 权 书

李梦雪 同志：

根据你从事实验管理、科研服务工作的资格、能力和经验，以及你工作上的良好职业作风，经研究，现授权你从事下列岗位工作。

序号	工作岗位	实验管理及科研服务工作内容及范围
1	实验室管理员	<p>负责药理学实验室管理工作，负责该室相关设备、试剂和易耗品的采购；负责该室常规仪器的日常维护、实验室安全及环境监控；管理该室开放科研项目，负责入驻该室人员的准入程序、安全和保密程序宣贯、培训及人员监督工作；负责对接入驻该室的企业委托研发项目，项目入驻资料审核、跟踪项目进度、项目资料存档等；负责该室的接待宣传及氛围布置更新等工作。</p> <p>负责开放科研管理员工作，包括以斑马鱼为模型食品药品安全性及药效性评价委托研发服务、对外技术与科普培训；</p> <p>负责实习生管理工作，包括明确实习目标和职责、保障安全和健康、定期检查进度、建立反馈机制、定期培训安排、定期评估和改进顶岗实习学生管理流程。</p> <p>负责客户服务工作，包括研究院及食品研发检测中心宣传接待、会议组织及服务、报道撰写及客户满意度调研；参与化学品使用存储、废弃物处置、用电、用火、用气等安全监督工作，配合学校及上级主管部门安全检查；</p> <p>负责宣传员工作，对接宣传部做好研究院宣传管理工作；负责研究院宣传橱窗(栏)的管理工作。</p>
2	开放科研管理员	
3	实习生管理	
4	客户服务	
5	安全监督员	
6	宣传员	
		<p>院长：（签字）</p> <p>2024年1月1日</p>
备注		