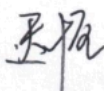


授 权 书

刘鑫露 同志：

根据你从事实验管理、科研服务工作的资格、能力和经验，以及你工作上的良好职业作风，经研究，现授权你从事下列岗位工作。

序号	工作岗位	实验管理及科研服务工作内容及范围
1	综合管理	<p>负责现有开放基金管理¹及对接各级科研管理部门（平台支撑、项目申报、科研成果转化、科协工作等）、学校年度大仪共享绩效评价数据统计及上报；负责食品研发检测中心知识产权建设、文档管理（含电子档案）、人员管理及开放科研支持工作。</p> <p>负责食品研发检测中心食品研发2室管理工作，负责该室纳米粒度及 ZETA 电位分析仪、旋转流变仪和蛋白纯化仪的管理、相关设备、试剂和易耗品的采购流程；负责该室常规仪器的日常维护、实验室安全及环境监控；管理该室开放科研项目，负责入驻该室人员的准入程序、安全和保密程序宣贯、培训及人员监督工作；负责对接入驻该室的企业委托研发项目，项目入驻资料审核、跟踪项目进度、项目资料存档等；负责该室的接待宣传及氛围布置更新等工作。</p> <p>负责研究生管理员（A）工作，包括校际共建培养基地、研究生导师遴选、学生生活管理；</p> <p>负责客户服务（B）工作，包括研究院及食品研发检测中心宣传接待、会议组织及服务、网站维护、报道撰写。</p> <p>负责数据管理员工作，配合数字校园建设中心做好学校数字化建设相关工作。</p> <p>负责科研专员工作，学习 UPLC-QTOF 及相关设备操作，试剂和易耗品的采购申请和技术验收；负责检测样品的前处理和检测，填写原始记录；复核同岗位检测人员的检测结果，负责相关仪器的日常维护和实验室环境监控；负责相关检测方法的开发及验证工作，按计划参加人员培训并接受质量监督。负责对接 QTOF 相关科研工作，含委托研发、委托检测及相关试剂耗材材料管理。</p>
2	实验室管理员 (食品研测中心食品研发2室)	
3	研究生管理员 (A)	
4	客户服务专员 (B)	
5	数据管理员	
6	科研专员 (QTOF)	
		<p>院长：（签字） </p> <p>2024 年 1 月 1 日</p>
备注		