

授 权 书

邹佳容 同志：

根据你从事管理、检测工作的资格、能力和经验，以及你工作上的良好职业作风，经研究，现授权你从事下列岗位工作。

序号	工作岗位	管理或检测工作内容及范围
1	检验员 (ICP-MS、 HPLC-MS)	负责检验员工作，负责 ICP-MS、HPLC-MS 相关设备操作及常规实验、试剂和易耗品的采购申请和技术验收；负责检测样品的前处理和检测，填写原始记录；复核同岗位检测人员的检测结果，负责相关仪器的日常维护和实验室环境监控。
2	方法验证人员 (ICP-MS、 HPLC-MS)	负责 ICP-MS、HPLC-MS 相关检测方法的开发及验证工作，负责实施仪器期间核查计划、测量结果质量控制计划及能力验证计划；按计划参加人员培训并接受质量监督。
3	开放科研管理员	负责上述设备相关的委托研发服务、对外培训及实验室管理。
4	文档管理员	负责文档管理员工作，包括研究院管理体系文件、技术文件、与测试有直接影响的指导性文件的登记、发放、标识、回收、保管和处理；负责研究院所有质量记录和技术记录以及仪器设备档案和资料的归档、保存；负责档案和记录中有关客户机密和专有权利的保护工作。协助开展体系文件的审查和制修订工作，负责教材开发。
5	教材开发	协助食品研发检测中心综合管理：对接高新区管委会及园区物业；协助人员考勤、场所维修、库房及办公事务；维护《中心人员入驻清单》，动态管理各功能实验室及区域门禁权限；负责中心接待宣传与氛围布置更新；按《值班安排表》开展监督检查。 协助安全监督工作：负责危化品使用、储存及废弃物管理；配合学校及上级主管部门安全检查；协助中心污水处理设备的管理维护。 结合所负责的检验工作，开展相应培训工单、活页式或其他形式教材开发。
院长：（签字） 2026 年 7 月 18 日		
备注		