

校内开放实验室预约流程

1、校内教师登录智慧校园，点击实践教学系统

2、进入安全管理模块平台，通过实验室准入学习和考核

3、选择实验活动预约平台

4、选择所需预约的实验室

5、完善预约信息并提交，管理员审核完毕可开始使用

6、使用结束后，所产生的数据需经实验室管理员审核后留档备份



预约须知

- 1、预约研究开放实验室前，需向研究开放实验室的管理员提出申请；
- 2、预约人需通过《食品药品研究院实验室准入培训考试》并签署《食品药品研究院实验室安全责任书》后，方可进入实验室开展工作；
- 3、如有学生入驻实验室开展工作时，其导师需全程陪同，并提前向实验室管理员提出申请，履行准入程序；
- 4、承诺遵守研究开放实验室安全及保密条款；
- 5、服从实验室环境及设施控制要求，做好安全及卫生保持等工作，服从研究院的监督和治理；
- 6、使用结束后，研究院将师生的相关权限收回，数据文件归档。如需延期，需重新履行入驻流程。

☒ 我同意并阅读以上内容 ☐ 我不同意以上内容