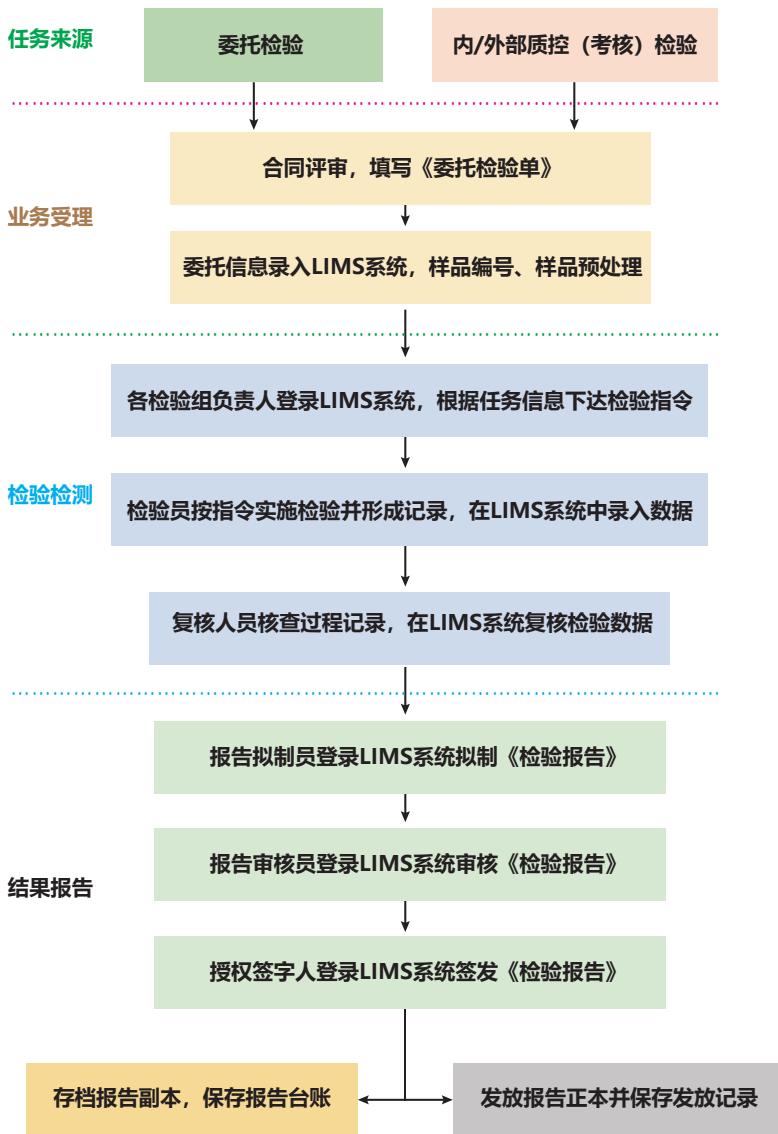


食品药品研究院检验业务流程

负责人：何 健



1. 客户提出检验需求，研究院根据业务的复杂程度，安排合同评审员（业务复杂时，质量负责人、技术负责人参与）进行合同评审，填写《委托检验单》，明确双方责权利，委托信息录入LIMS系统：
<http://47.92.115.137:9000/>

2. 检验任务在LIMS系统中传递分解，研究院检验人员各司其职，完成任务下达、检验复核、录入数据、填写记录等工作。过程中与客户保持良好沟通（若需）。

3. 报告拟制员汇总检验数据、核对客户需求，拟制检验报告，提交审核。

授权签字人完成报告的审核和批准。

合同管理员将报告发放客户并存档，主动征求客户意见，接受客户投诉建议（若有）。

备注：

- 1) 在业务对接过程中，客户可在研究院网站下载《委托检验单》，下载地址：<https://jczx.jsfpc.edu.cn/815/list.htm>
- 2) 在服务过程中，客户可在研究院网站查询“检验进度”，查询地址：<https://jczx.jsfpc.edu.cn/jdxx/list.htm>