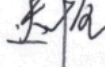


授 权 书

史晶晶 同志：

根据你从事管理、检测工作的资格、能力和经验，以及你工作上的良好职业作风，经研究，现授权你从事下列岗位工作。

序号	工作岗位	实验管理及科研服务工作内容及范围
1	检验员 (HPLC、GC-MS、 UPLC-QTOF、 HPLC-MS)	负责 检验员 工作，负责 HPLC、GC-MS、UPLC-QTOF、HPLC-MS 等相关设备操作及相关检测方法的 开发及验证 工作、试剂和易耗品的采购申请和技术验收；负责检测样品的前处理和检测，填写原始记录；复核同岗位检测人员的检测结果，负责相关仪器的日常维护和实验室环境监控；负责实施仪器期间核查计划、测量结果质量控制计划及能力验证计划；按计划参加人员培训并接受质量监督，负责上述设备的开放科研研发工作，包括委托研发服务、对外培训及实验室管理（含试剂耗材及设备管理）； 参与 内部审核 ； 负责 试剂耗材等外部供应品的采购 ，建立合格供应商档案并定期开展评审，对接校内外采购管理部门与服务单位，收集归档采购相关记录； 负责 监管部门联络员 工作，对接 CMA 和 CNAS 监管部门，汇缴年费及评审费，上传下达； 负责研究院 财务管理 ，对接校内计财处。
2	方法验证人员	
3	开放科研研发专员	
4	内审员	
5	采购管理	
6	监管部门联络员	
7	财务管理	

院长：（签字）

2024 年 1 月 1 日

备注