


# 授 权 书

胡爱洋 同志：

根据你从事管理、检测工作的资格、能力和经验，以及你工作上的良好职业作风，经研究，现授权你从事下列岗位工作。

| 序号 | 工作岗位                                     | 管理或检测工作内容及范围  |
|----|--|---|
| 1  | 检验员<br>(IC、GC、HPLC(安捷伦1260)、测汞仪及常规实验)    | <p>负责检验员工作，负责 IC、GC、HPLC(安捷伦 1260)、测汞仪等相关设备操作及常规实验操作、试剂和易耗品的采购申请和技术验收；负责检测样品的前处理和检测，填写原始记录；复核同岗位检测人员的检测结果，负责相关仪器的日常维护和实验室环境监控；负责 IC、GC、HPLC(安捷伦 1260)、测汞仪及常规实验等相关检测方法的开发及验证工作，负责实施仪器期间核查计划、测量结果质量控制计划及能力验证计划；按计划参加人员培训并接受质量监督。负责上述设备相关的委托研发服务、对外培训及实验室管理。</p> <p>负责标准物质管理工作，包括标准物质的验收、登记、发放和标准物质证书的管理。</p> <p>参与设备管理工作，包括组织仪器设备的验收和状态控制，编制仪器设备档案，制定仪器设备检定/校准及期间核查计划，组织、协调和检查仪器设备的维护和保养等。参与内部审核。参与制样员/样品管理员工作，包括按标准规范要求进行样品缩分、标识和制备，负责样品的保管、调用、处置等。</p> <p>参与实习生管理工作，包括明确实习目标和职责、保障安全和健康、定期检查进度、建立反馈机制、定期培训安排、定期评估和改进顶岗实习学生管理流程。</p> <p>负责试剂耗材等外部提供的产品和服务的采购，建立合格供应商档案并定期开展评审，对接校内外采购管理部门与服务单位，收集归档采购相关记录。负责研究院财务管理，对接校内计财处。</p> <p>负责培训学生（A）、政府机构人员（D）和检测机构同行（D）参观时的解说工作。</p> |
| 2  | 方法验证人员<br>(IC、GC、HPLC(安捷伦1260)、测汞仪及常规实验) |   |
| 3  | 标准物质管理员                                  |   |
| 4  | 内审员                                      |   |
| 5  | 制样员/样品管理员 B 岗、设备管理员 C 岗                  |   |
| 6  | 开放科研管理员                                  |   |
| 7  | 实习学生管理<br>(B)                            |   |
| 8  | 采购管理员                                    |   |
|    |  |   |

院长：（签字）



2025 年 1 月 1 日

|    |  |
|----|--|
| 备注 |  |
|----|--|