

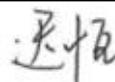
授 权 书

刘鑫露同志：

根据你从事管理、检测工作的资格、能力和经验，以及你工作上的良好职业作风，经研究，现授权你从事下列岗位工作。

序号	工作岗位	管理或检测工作内容及范围
1	检验员 (HPLC、 HPLC-TOF、 HPLC-MS、酶标 仪)	负责检验员工作，负责 HPLC、HPLC-TOF、HPLC-MS、酶标仪等相关设备操作、试剂和易耗品的采购申请和技术验收；负责检测样品的前处理和检测，填写原始记录；复核同岗位检测人员的检测结果，负责相关仪器的日常维护和实验室环境监控。负责 HPLC、HPLC-TOF、HPLC-MS、酶标仪等相关检测方法的开发及验证工作，负责实施仪器期间核查计划、测量结果质量控制计划及能力验证计划；按计划参加人员培训并接受质量监督。负责上述设备相关的委托研发服务、对外培训及实验室管理。
2	方法验证人员 (HPLC、 HPLC-TOF、 HPLC-MS、酶标 仪)	负责食品研测中心食品研发 2 室管理工作，负责该室纳米粒度及 ZETA 电位分析仪、旋转流变仪和蛋白纯化仪的管理、相关设备、试剂和易耗品的采购流程；负责该室常规仪器的日常维护、实验室安全及环境监控；管理该室开放科研项目，负责入驻该室人员的准入程序、安全和保密程序宣贯、培训及人员监督工作；负责对接入驻该室的企业委托研发项目，项目入驻资料审核、跟踪项目进度、项目资料存档等；负责该室的接待宣传及氛围布置更新等工作。
3	开放科研管理员	
4	标准物质管理员 (B)	参与标准物质管理工作，包括标准物质的验收、登记、发放和标准物质证书的管理。
5	研究生管理员 (A)	负责研究生管理员 (A) 工作，包括校际共建培养基地、研究生导师遴选、学生生活管理等。负责客户服务 (B) 工作，包括宣传接待、会议组织及服务、网站维护、报道撰写等。负责数据管理员工作，配合学校数字校园建设中心做好数字化建设相关工作。
6	客户服务专员 (B)	
7	数据管理员	负责宣传员工作，对接宣传部做好研究院宣传管理工作；负责客户服务工作、宣传接待、会议组织及服务、报道撰写及客户满意度调研。
8	宣传员	协助支部书记抓好教职工思想政治工作和教职工政治学习活动并做好记录；负责做好宣传党的路线、方针、政策和学校有关改革发展措施等教育工作；围绕学校中心工作，分管指导部门工会开展多种形式的宣传教育和文化娱乐活动。协助支部书记落实推进全面从严治党各项工作部署，在本支部组织开展党风党纪教育和反腐倡廉宣传，加强纪律建设、作风建设；了解监督支部党风廉政建设和党员干部廉洁自律情况，定期向支委会汇报；维护党员的民主权利，对支部党员干部行使权力的情况进行监督；协助上级纪检部门查处违纪问题或案件，并在上级党组织的指导下对受处分的党员干部进行帮助教育和考察；完成党支部和上级党组织交办的其他工作。
9	支部委员 (宣传/纪检)	
10	解说员	负责教育系统同行 (A)、检测机构同行 (A)、政府机构人员 (B)、培训学生 (B) 等参观时的解说工作。

院长：(签字)



2025 年 1 月 1 日

备注	
----	--