**食品药品研究院实习学生岗位设置**

食品药品研究院对于实习学生的岗位设置中，文员、实验室库房管理员和检验检测实验员是两个关键的技术支持岗位，在职能分工和工作内容上各有侧重。以下是岗位的职责要求：

**一、实验室库房管理员**

**1.物资全周期管理**

负责物资验收、入库、出库及退料管理，执行“先进先出”原则，防止物资变质损耗；

建立电子台账，确保账物相符，定期盘点并更新库存数据；

**2.安全管理与合规操作**

分库存储性质相抵触的物资；

落实防火、防盗、防潮、防爆措施，定期检查消防器材和库房环境。

**3.仓储优化与协作**

分类存放物资，提升空间利用率；

配合实验员完成耗材申领、备货及试验样品流转管理。

**二、文员**

**1.多媒体内容制作**

摄影与摄像确保影像素材清晰完整，符合宣传需求；掌握布光、构图及后期修图技巧；

视频剪辑与后期制作

使用Premiere等软件剪辑活动花絮、宣传短片，添加特效、字幕及背景音乐；

设计简易宣传物料（海报、易拉宝、H5页面），配合文案完成视觉化呈现；

管理图片版权素材库，标注关键词以便快速检索。

**2.文案撰写与内容管理**

撰写新闻稿、公众号推文、活动简报等，内容需逻辑清晰、语言简练；

整理会议纪要、客户访谈记录，提炼核心信息形成报告；

校对宣传资料文字内容，避免出现语法错误或数据偏差。

**3.客户接待与支持**

接待来访客户，安排会议室、准备茶歇及资料；

**4.综合事务管理**

协助完成其他临时性行政事务（如文件归档、快递寄送）。

加分项：掌握基础无人机航拍技巧、熟悉剪映/快影等移动端剪辑工具。

**三、检验检测实验员**

主要工作为方法学开发、仪器操作与数据整理。

#### ****1. 色谱分析类****

| **仪器** | **核心职责** |
| --- | --- |
| **液相色谱（HPLC）** | 负责样品前处理、上机、仪器维护保养等 |
| **液相色谱质谱（LC-MS）** | 负责样品前处理、上机、仪器维护保养等 |
| **气相色谱（GC）** | 方法学开发、负责样品前处理、上机、仪器维护保养等 |
| **气相色谱质谱（GC-MS）** | 负责样品前处理、上机、仪器维护保养等 |
| **离子色谱（IC）** | 标准溶液配制、仪器维护 |

#### ****2. 光谱与元素分析类****

| **仪器** | **核心职责** |
| --- | --- |
| **ICP-MS** | 样品前处理（微波消解）、标准溶液配制 |
| **测汞仪** | 仪器维护、数据处理 |
| **紫外分光光度计** | 标准溶液配制，样品前处理等 |
| **XRD** | 材料晶型分析、负责样品前处理、上机、仪器维护保养等 |
| **微量热仪** | 标准溶液配制、等温滴定量热（ITC）实验设计 |

#### ****3. 生物检测类****

| **技术方向** | **核心职责** | **技术要求** |
| --- | --- | --- |
| **斑马鱼模型** | 实验室日常维护，斑马鱼养殖繁育、丰年虾孵化等 | 急性毒性评价，能操作显微镜进行表观观察 |
| **微生物检测** | 培养基配制、灭菌、接种、测定 | 紫外分光光度计与酶标仪操作 |